

Art. 8.- ACUERDOS SOBRE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL: Es facultad del Presidente de la Corte, nombrar, a los servidores de la Institución, de conformidad a la Ley y a este Reglamento.

Art. 9.- JURAMENTO: Previo a su ingreso a la Corte, la persona seleccionada prestará juramento ante el Presidente o su delegado de confidencialidad, probidad, independencia profesional y lealtad a los fines institucionales.

CAPÍTULO III

DESCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS

Art. 10.- La elaboración, actualización y aplicación del Manual de Descripción de Puestos, así como la Clasificación y Valoración de Puestos, es responsabilidad de la Dirección de Recursos Humanos, en coordinación con las Unidades Organizativas de la Institución, de acuerdo a las necesidades de la Corte.

CAPÍTULO IV

RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL

Art. 11.- DETERMINACIÓN DE NECESIDADES: La Dirección de Recursos Humanos, con la colaboración de todas las Unidades Organizativas, de conformidad al Plan Anual Operativo y Presupuesto Institucional, aprobado por la Presidencia, determinará la necesidad del recurso humano.

Los puestos nuevos o vacantes serán ocupados por empleados de antiguo ingreso que reúnan los requisitos correspondientes al cargo, caso contrario se someterá al proceso de reclutamiento y selección de personal de nuevo ingreso.